UNIVERSITÄTS-
RECHENZENTRUM

UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

UNIVERSITÄTSRECHENZENTRUM HEIDELBERG

Antrag oder Verlängerung einer Benutzerkennung und des Benutzervertrags für das Universitätsrechenzentrum (URZ) inkl. Geheimhaltungs-/Vertraulichkeitsvereinbarung

Wird vom URZ ausgefüllt	
Projektnummer _____	HD-Nummer/ Firmennummer _____

☐ Neuzugang ☐ Änderung ☐ Verlängerung der Projektnummer _____

Sehr geehrte Nutzer:innen,

bitte gehen Sie bei der Antragserstellung wie folgt vor. Wenn Sie noch Fragen haben, steht Ihnen der IT-Service im URZ (siehe https://it-service.uni-heidelberg.de/) gerne zur Verfügung.

Ablauf zur Anforderung einer Projektnummer (extern):

I. Bitte füllen Sie den Antrag **vollständig** aus und senden Sie ihn **mit allen notwendigen Unterschriften** als Scan per E-Mail an projektnummern-extern@urz.uni-heidelberg.de.
Nach Eingang Ihrer Mail erhalten Sie eine Ticketnummer (Nummer der Anfrage) für Rückfragen.

II. Nach Bearbeitung Ihrer Unterlagen und der Erstellung Ihrer Benutzerkennung, werden Sie und die Ansprechperson an der Universität per E-Mail informiert. Sie erhalten die Vertragsunterlagen und beantragten Zugangsdaten direkt von Ihrem/Ihrer Ansprechpartner:in an der Universität.

Weitere Informationen:
Die vertretungsberechtigte Person Ihrer Firma/Einrichtung und Ihre Ansprechperson an der Universität werden über die notwendige Verlängerung der von Ihnen beantragten Projektnummern unterrichtet. Sollte daraufhin eine Verlängerung gewünscht werden, stellen wir Ihnen die entsprechenden Formulare zur Verfügung.

Alle mit * markierten Felder müssen ausgefüllt sein.

1. Nutzer:in

Anrede (Herr/Frau/keine Angabe)_____ Geburtsdatum* _____

Nachname* _____

Vorname* _____

E-Mail-Adresse* _____

Telefonnummer* _____

2. Externe Firma/Einrichtung

Firmen-/Einrichtungsname* _____

Anschrift* _____

_____

Für die Firma/Einrichtung vertretungsberechtigte Person (unterschriftsberechtigt):

Anrede (Herr/Frau/keine Angabe)_____ Geburtsdatum* _____

Nachname* _____

Vorname* _____

E-Mail-Adresse* _____

Telefonnummer* _____

Alle mit * markierten Felder müssen ausgefüllt sein.

3. Begründung*

Projektname*: _____

Kurzbeschreibung*: Bitte fügen Sie hier eine Kurzbeschreibung Ihres Projekts ein.

Ansprechperson an der universitären Einrichtung*:

Anrede (Herr/Frau/keine Angabe) _

Nachname* _____

Vorname* _____

E-Mail-Adresse* _____

Telefonnummer* _____

Einrichtung* _____

4. Gültigkeitsdauer

Die zugeteilte Projektnummer ist bis zum 30.11. des Kalenderjahres gültig und muss recht-zeitig verlängert werden. Ist das Projekt früher beendet, ist durch die Ansprechperson an der Universität das Ablaufdatum hier zu vermerken:

Tag/Monat:

5. Geheimhaltungs-/Vertraulichkeitsvereinbarung:

Die Vertragsparteien werden alle anlässlich der Zusammenarbeit von der jeweils anderen Partei direkt oder indirekt erhaltenen mündlichen, visuellen oder schriftlichen Informationen technischer oder geschäftlicher Art und die beauftragten Leistungen und sonstigen Arbeitsergebnisse

- strikt vertraulich behandeln,
- nur für die Durchführung ihrer Tätigkeiten im Rahmen der Zusammenarbeit verwenden und
- Dritten nicht zugänglich machen.
  Diese Verpflichtungen gelten auch für Arbeitsergebnisse, die schutzfähige Erfindungen darstellen, solange sie nicht zum Patent angemeldet wurden oder beide Parteien schriftlich auf eine Patentanmeldung verzichtet haben.

  Diese Verpflichtungen gelten nicht für Informationen, von denen der Informationsempfänger nachweisen kann, dass sie
- Ihm bereits vor der Übergabe der betreffenden Informationen ohne Geheimhaltungsverpflichtung und ohne Nutzungsbeschränkung bekannt waren,
- ohne Verpflichtung zur Vertraulichkeit dem Informationsempfänger durch Dritte überlassen werden,
- das Ergebnis von Arbeiten von Mitarbeitern des Informationsempfängers sind, ohne dass die betreffenden Mitarbeiter Zugang zu den Informationen hatten,
- allgemein bekannt sind oder ohne Verstoß gegen die Geheimhaltungsverpflichtung aus diesem Vertrag allgemein bekannt werden oder
- vom Informationslieferanten schriftlich von der Verpflichtung zur Geheimhaltung ausgenommen wurden.

Eine Information ist nicht allein deshalb von der Geheimhaltungsverpflichtung ausgenommen, weil sie von einer allgemeinen Information umfasst wird, die unter die oben genannte Ausnahmeregelung fällt.

Die Verpflichtung zur Geheimhaltung/Vertraulichkeit gilt nicht, wenn eine Verpflichtung zur Offenlegung der vertraulichen Information durch Beschluss eines Gerichts, Anordnung einer Behörde oder ein Gesetz besteht.

Im Fall von Veröffentlichungen obliegt es dem URZ diese vorzunehmen.

Der Nutzer wird alle geeigneten Vorkehrungen treffen, um die Geheimhaltung/Vertraulichkeit sicherzustellen. Vertrauliche Informationen werden nur an etwaige Mitarbeiter oder sonstige Dritte weitergegeben, die sie aufgrund ihrer Tätigkeit erhalten müssen. Der Nutzer stellt sicher, dass die zum Einsatz kommenden Personen ebenfalls die vorliegende Vereinbarung unterzeichnen, ggf. nachträglich.

Vorstehendes gilt entsprechend für Unterlagen, Datenträger, in elektronischer Form übermittelte Informationen und sonstige Materialien.

_____
Datum, Unterschrift
Nutzer:in (1.)

_____
Datum, Unterschrift
vertretungsberechtigte Person
der Firma/Einrichtung (2.)
Firmenstempel

_____
Datum, Unterschrift
Ansprechperson an der universitären
Einrichtung (3.)

_____
Datum, Unterschrift Direktorium URZ

_____
Datum, Unterschrift
IT-Service URZ

Alle mit * markierten Felder müssen ausgefüllt sein.